

STATUT PARAFIALNEGO ZESPOŁU CARITAS

przy parafii p. w. Wniebowzięcia NMP w Pelplinie

Zgodnie z § 22 i 23 Statutu Caritas Diecezji Pelplińskiej zatwierdzonego przez J. E. Ks. Biskupa Diecezjalnego Jana Bernarda Szlagę, w dniu 22.02.2011 roku oraz w oparciu

o „Wskazania duszpasterskie dla parafialnych zespołów Caritas” zaakceptowane przez Komisję

Charytatywną Konferencji Episkopatu Polski w dniu 3 grudnia 1999 r., nadaje się niniejszy

statut Parafialnego Zespołu Caritas (PZC), dla jak najlepszego realizowania zadań miłosierdzia

stojących przed każdym wiernym.

ROZDZIAŁ I

POWOŁANIE I SIEDZIBA

§ 1

1. Parafialny Zespół Caritas, zwany w dalszej części niniejszego statutu „PZC”, powołuje na

wniosek proboszcza miejscowej parafii Dyrektor Caritas Diecezji nadając nazwę "Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w. **Wniebowzięcia NMP w Pelplinie**".

Siedzibą

PZC jest siedziba parafii.

2. O powołaniu PZC Dyrektor Caritas Diecezji informuje Biskupa Diecezjalnego.

3. PZC może zostać wyodrębniony jako kościelna jednostka organizacyjna jako odrębny

podmiot podatkowy.

§ 2

1. PZC korzysta w swojej działalności z osobowości prawnej parafii przy której został powołany.

2. Obszarem działania PZC jest teren parafii, przy której został powołany. Dla skutecznego

wykonywania misji i zadań PZC, za zgodą Dyrektora Caritas Diecezji możliwe jest rozszerzenie działalności poza obszar parafii.

ROZDZIAŁ II

MISJA I ZADANIA

§ 3

1. Celem PZC jest działalność charytatywna i humanitarna, edukacyjna, terapeutyczna,

wychowawcza, sportowo-rekreacyjna dla zrealizowania potrzeb duchowych i materialnych

człowieka, wypływająca z ewangelicznego przykazania miłości i mająca na uwadze godność każdej osoby ludzkiej bez względu na jej wyznanie, światopogląd,

narodowość,

rasę i przekonania.

2. PZC w ramach posiadanych możliwości i środków, włącza się czynnie w realizowanie

inicjatyw i zadań stawianych przez Caritas Diecezji.

3. PZC koordynuje działalność charytatywną na terenie parafii.

2

§ 4

1. Do zadań PZC należy w szczególności:

- a) krzewienie i ożywianie miłości miłosiernej oraz systematyczna i metodyczna formacja charytatywna;
- b) prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej, systematyzowanie jej form i podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności:
 - rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów;
- c) pomoc społeczna;
- d) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- e) działalność na rzecz mniejszości narodowych;
- f) ochrona i promocja zdrowia;
- g) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- h) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, w tym osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- i) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- j) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- k) działalność na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- l) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- ł) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- m) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- n) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- o) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- p) działania na rzecz integracji europejskiej w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- r) promocja i organizacja wolontariatu.

2. Zadania te PZC realizuje w szczególności poprzez:

- a) systematyczną formację i kształcenie wolontariuszy,
- b) spotkania i seminaria formacyjne, Tygodnie Miłosierdzia i inne formy krzewienia miłości miłosiernej,
- c) organizowanie i prowadzenie placówek charytatywno-opiekuńczych, oświatowych, medycznych, poradnictwa, wydawniczych oraz innych właściwych dla realizacji zadań

PZC, za zgodą Dyrektora Caritas Diecezji,

- d) organizowanie grup wolontariatu,
- e) prowadzenie akcji promujących i finansujących działalność charytatywną,
- f) różne formy wypoczynku dla dzieci i dorosłych, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, dysfunkcyjnych, wielodzietnych, dla dzieci i młodzieży polonijnej, dla osób starszych.

3. PZC informuje Dyrektora Caritas Diecezji o podjętej współpracy z innymi kościelnymi

instytucjami charytatywnymi na terenie parafii i diecezji.

4. PZC po uzyskaniu aprobaty Dyrektora Caritas Diecezji może podjąć współpracę z:

- a) administracją publiczną,
- b) organizacjami charytatywnymi innych wyznań i religii oraz organizacjami świeckimi,

przy zachowaniu własnej katolickiej tożsamości.

3

ROZDZIAŁ III

WŁADZE PZC I ICH ORGANIZACJA

§ 5

Władzami PZC są:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Prezes Zarządu,
- 3) Walne Zebranie.

§ 6

1. Przewodniczącym PZC jest proboszcz lub upoważniony pisemnie przez niego jego pełnomocnik, którym może być duchowny pracujący w parafii. O ustanowieniu pełnomocnika proboszcz informuje Dyrektora Caritas Diecezji.

2. Przewodniczący odpowiada za całokształt działalności PZC przed Biskupem Diecezjalnym oraz Dyrektorem Caritas Diecezji.

3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- a) propagowanie misji i zadań PZC,
- b) zatwierdzanie programów działalności,
- c) zatwierdzanie członków Zarządu i członków zwyczajnych PZC,
- d) nadzór nad działalnością PZC,
- e) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych i rozporządzanie finansami na wniosek Zarządu,
- f) składanie wniosku na Walnym Zebraniu o odwołanie Zarządu.

4. Przewodniczący powołuje i odwołuje za zgodą Dyrektora Caritas Diecezji Pelplińskiej

Prezesa PZC. W dokumencie powołania przewodniczący PZC określa zakres uprawnień i obowiązków Prezesa PZC.

5. W nadzwyczajnych sytuacjach, Przewodniczący PZC, działając w porozumieniu z Dyrektorem Caritas Diecezji, może samodzielnie odwołać Zarząd PZC lub poszczególnych jego członków.

§ 7

1. Zarząd PZC składa się z 3-4 osób: Prezesa wybranego przez Przewodniczącego PZC,

Sekretarza i Skarbnika oraz Wiceprezesa przy 4-osobowym składzie Zarządu.

Pozostałych

członków Zarządu wybiera Walne Zebranie członków PZC, zatwierdza

Przewodniczący

PZC i akceptuje Dyrektor Caritas Diecezji.

2. Zarząd powoływany jest na trzyletnią kadencję. Członkowie Zarządu po upływie kadencji

Zarządu mogą być ponownie wybrani na następną kadencję.

3. Członkowie Zarządu pełnią swoją funkcję bez wynagrodzenia.

4. Prezes Zarządu PZC zwołuje posiedzenia Zarządu. Zarząd odbywa posiedzenie przynajmniej raz w miesiącu oraz zawsze ilekroć zachodzi potrzeba. W posiedzeniach ma

prawo uczestniczenia Przewodniczący PZC.

§ 8

Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością PZC,
- b) rozporządzanie środkami materialnymi i finansami PZC w porozumieniu z Przewodniczącym PZC,
- c) współpraca z Caritas Diecezji,
- d) przygotowywanie i zwoływanie Walnego Zebrania członków,
4
- e) przygotowanie corocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego dla Caritas Diecezji oraz Walnego Zebrania członków.

§ 9

1. PZC reprezentuje Przewodniczący PZC.
2. Na wniosek Przewodniczącego PZC, Dyrektor Caritas Diecezji może upoważnić do reprezentowania PZC Prezesa Zarządu PZC.

§ 10

1. Walne Zebranie odbywa się przynajmniej raz w roku oraz zawsze wówczas, gdy zachodzi potrzeba. Zwołane prawidłowo jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków. W Walnym Zebraniu uczestniczą członkowie zwyczajni PZC, członkowie Zarządu oraz Przewodniczący.
2. O zwołaniu Walnego Zebrania PZC informuje się w sposób zwyczajowo ustalony w danej parafii dla ogłoszeń duszpasterskich.
3. Walne Zebranie może wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących PZC, a w szczególności:
 - a) zatwierdza sprawozdanie Zarządu,
 - b) rozstrzyga wnioski członków, o ile były uwzględnione w porządku obrad,
 - c) wybiera członków Zarządu,
 - d) na wniosek Przewodniczącego PZC odwołuje członków Zarządu,
 - e) wnioskuje do Dyrektora Caritas Diecezji o rozwiązanie PZC większością 3/4 głosów obecnych członków uprawnionych do głosowania.
4. Wszyscy członkowie mają równe prawo głosowania. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów.

ROZDZIAŁ IV

CZŁONKOSTWO W PZC

§ 11

1. Członkostwo w PZC dzieli się na:
 - a) zwyczajne – wolontariusze pracujący systematycznie dla realizacji misji Caritas, którzy złożyli deklarację członka zwyczajnego;
 - b) wspierające – osoby fizyczne lub prawne deklarujące swoją stałą ofiarę finansową na wsparcie realizacji misji Caritas.
2. Z PZC mogą współpracować wolontariusze, którzy nie są członkami PZC z zachowaniem odrębnych przepisów dotyczących pracy wolontariuszy.

3. Wszystkich wolontariuszy PZC obowiązuje w sumieniu tajemnica w odniesieniu do spraw osób, którym pomagają.

4. Utrata członkostwa następuje w wyniku rezygnacji członka PZC lub decyzji Przewodniczącego PZC podjętej na wniosek Zarządu PZC.

ROZDZIAŁ V

ŚRODKI MATERIALNE

§ 12

PZC może prowadzić na rzecz beneficjentów działalność odpłatną i nieodpłatną. Przedmiotem nieodpłatnej oraz odpłatnej działalności statutowej PZC jest:

5

- a) krzewienie i ożywanie miłości miłosiernej oraz systematyczna i metodyczna formacja charytatywna;
- b) prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej, w tym prowadzenie przedszkoli warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy, świetlic oraz innych placówek wychowawczych;
- c) podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności:
rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów;
- d) pomoc społeczna z zakwaterowaniem i bez zakwaterowania;
- e) kształcenie ustawiczne dorosłych;
- f) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- g) działalność na rzecz mniejszości narodowych;
- h) ochrona i promocja zdrowia;
- i) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- j) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, w tym osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- k) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- l) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- ł) działalność na rzecz rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- m) działalność wydawnicza;
- n) działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych;
- o) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;
- p) całodobowa opieka wychowawcza dla dzieci i młodzieży;
- r) działalność związana z kulturą fizyczną i sportem;
- s) pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- t) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- u) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- w) pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;

- y) działania na rzecz integracji europejskiej w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami;
- z) promocja i organizacja wolontariatu.

§ 13

PZC czerpie potrzebne do prowadzenia działalności statutowej środki materialne w naturze i

gotówce z różnych źródeł, a w szczególności z:

- m) dochodów z imprez (festyny, loterie, aukcje, zabawy),
- n) ofiar pieniężnych i w naturze,
- o) dotacji instytucji kościelnych i publicznych,
- p) darowizn, spadków i zapisów,
- q) funduszy parafialnych,
- r) własnej działalności gospodarczej,
- s) innych źródeł według praktyki parafialnej i diecezjalnej.

6

§ 14

1. PZC posiada odrębny rachunek bankowy, na którym gromadzi środki dla realizacji celów statutowych.

2. W karcie wzorów podpisów podpisy składają Przewodniczący PZC lub osoba pisemnie wskazana przez Przewodniczącego PZC.

§ 15

1. PZC nie ma prawa zaciągania zobowiązań w postaci kredytów i pożyczek oraz zawierania innych umów, z zastrzeżeniem pkt 2, bez pisemnej zgody Dyrektora Caritas Diecezji pod rygorem nieważności.

2. PZC ma prawo ubiegania się o dotacje na prowadzenie swojej działalności statutowej i zawieranie umów z tym związanych, w porozumieniu z Dyrektorem Caritas Diecezji.

3. Podjęcie działalności gospodarczej przez PZC wymaga pisemnej zgody Dyrektora Caritas Diecezji, który nadaje regulamin prowadzenia działalności gospodarczej przez PZC.

§ 16

1. Okresem sprawozdawczym PZC jest rok kalendarzowy.

2. W ciągu miesiąca od zakończenia roku sprawozdawczego PZC przesyła pełne sprawozdanie merytoryczne i finansowe do Caritas Diecezji.

3. Dyrektor Caritas Diecezji lub osoba przez niego upoważniona, za zgodą Biskupa Diecezjalnego, ma prawo kontroli majątku, dokumentacji i gospodarki finansowej PZC w

każdym czasie.

ROZDZIAŁ VI

DOKUMENTACJA DZIAŁALNOŚCI

§ 17

1. PZC dokumentuje swoją działalność zgodnie z wytycznymi i wzorami przekazanymi przez

Caritas Diecezji, a w szczególności poprzez:

- a) prowadzenie kartotek osób potrzebujących,
- b) ewidencję otrzymanych i przekazanych darów rzeczowych,

- c) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej,
- d) prowadzenie protokołów spotkań,
- e) prowadzenie kroniki.

2. Dokumentacja PZC, z wyjątkiem § 16 pkt 1e, pozostaje w całości do wyłącznego wglądu

Przewodniczącego PZC i Zarządu PZC oraz Biskupa Diecezjalnego i Dyrektora Caritas

Diecezji lub ich upoważnionych przedstawicieli.

3. W przypadku realizowania przez PZC zadań zleconych przez administrację publiczną

należy prowadzić dokumentację wymaganą przez zleceniodawcę. Dostęp do dokumentacji

dotyczącej realizowanego zadania przysługuje podmiotom wskazanym przez zleceniodawcę w umowie oraz podmiotom wymienionym w § 16 pkt 2.

4. Prowadzenie dokumentacji zawierającej dane osobowe wymaga szczególnego zachowania

staranności i przestrzegania w tym zakresie przepisów o ochronie danych osobowych.

Dostęp do danych osobowych zbieranych w ramach dokumentacji PZC powinien być ograniczony.

5. W przypadku prowadzenia przez PZC działalności gospodarczej należy spełnić wszystkie

obowiązki nakładane przez odpowiednie przepisy prawa, zarówno przy jej podejmowaniu,

jak też prowadzeniu.

7

6. Dokumentacja bieżąca i archiwalna PZC przechowywana jest w siedzibie parafii z zachowaniem przepisów dotyczących dokumentacji parafialnej.

§ 18

1. Prawo podpisywania umów przysługuje Przewodniczącemu PZC lub osobie pisemnie

upoważnionej przez Przewodniczącego PZC pod rygorem nieważności podjętej decyzji

bez wymaganej pisemnej zgody.

2. Wszelkie pisma, dokumenty i informacje PZC wychodzące na zewnątrz wymagają podpisu Przewodniczącego PZC lub osoby pisemnie upoważnionej przez

Przewodniczącego PZC.

ROZDZIAŁ VII

FORMACJA CHARYTATYWNA I EDUKACJA CZŁONKÓW

§ 19

1. Członkowie PZC mają obowiązek troszczenia się o pogłębienie własnego życia religijnego

oraz dokształcania się w dziedzinie pracy charytatywnej.

2. Przynajmniej raz w miesiącu powinny odbywać się spotkania członków PZC obejmujące:

a) formację religijną,

b) formację metodyczno - dydaktyczną,

c) sprawy organizacyjne.

3. Obowiązkiem członków zwyczajnych PZC jest uczestniczenie w spotkaniach

formacyjnych i szkoleniach organizowanych przez Caritas Diecezji w celu doskonalenia podejmowanej posługi miłosierdzia.

ROZDZIAŁ VIII

ROZWIĄZANIE PZC

§ 20

Rozwiązać PZC może Dyrektor Caritas Diecezji za zgodą Biskupa Diecezjalnego:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Walnego Zebrania Członków PZC,
- c) na wniosek Przewodniczącego PZC.

§ 21

W razie rozwiązania PZC jego środki materialne przechodzą na działalność charytatywną, zgodnie z decyzją o przeznaczeniu środków materialnych i finansowych podjętą przez Dyrektora Caritas Diecezji.

ROZDZIAŁ IX

SYMBOLE I ŚWIĘTA

§ 22

1. PZC używa pieczęci o treści „Parafialny Zespół Caritas przy parafii p.w.

Wniebowzięcia

NMP w Pelplinie i symbolu przedstawiającego równoramienny krzyż, z potrójnymi falistymi promieniami

8

2. wychodzącymi z każdego wewnętrznego kąta między ramionami krzyża oraz białymi literami „Caritas” wpisanymi w stylizowany symbol serca.

3. PZC ma prawo posługiwania się znakiem Caritas z zachowaniem odrębnych przepisów i zaleceń.

4. Świętem patronalnym PZC jest Święto Miłosierdzia Bożego.

ROZDZIAŁ X

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 23

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpis i pieczęć

Dyrektora Caritas Diecezji Pelplińskiej

Wzór niniejszego statutu został przyjęty i zatwierdzony przez J.E. Ks. Biskupa Diecezjalnego

Jana Bernarda Szlagę.

Dan w Pelplinie, w dniu2011 roku.

Znak: